

A propos des responsables légaux <i>Quelle que soit votre situation et pour le bien de votre enfant, merci de nous fournir les données concernant tous les responsables légaux.</i>		Responsable légal n°1 <i>(Demandeur de la bourse et titulaire du RIB)</i>	Responsable légal n°2
	☐ Père ☐ Mère ☐ Tuteur ☐ Assistante familiale ☐ Autre, à préciser :	☐ Père ☐ Mère ☐ Tuteur ☐ Assistante familiale ☐ Autre, à préciser :	
Situation familiale	☐ Célibataire ☐ Marié(e) ☐ Veuf/veuve ☐ Divorcé(e) ☐ Concubinage ☐ Pacsé(e) ☐ Séparé(e)	☐ Célibataire ☐ Marié(e) ☐ Veuf/veuve ☐ Divorcé(e) ☐ Concubinage ☐ Pacsé(e) ☐ Séparé(e)	
Nom et Prénom Nom de jeune fille			
Adresse			
Code Postal – Commune	_ _ _ _ 	_ _ _ _ 	
N° de téléphone fixe	_ _ _ _ _ _ _ _ _ Liste rouge ☐ OUI ☐ NON	_ _ _ _ _ _ _ _ _ Liste rouge ☐ OUI ☐ NON	
N° de téléphone portable*	_ _ _ _ _ _ _ _ _ Accepte de recevoir des SMS de Pronote ☐ OUI ☐ NON	_ _ _ _ _ _ _ _ _ Accepte de recevoir des SMS de Pronote ☐ OUI ☐ NON	
E-mail*	 Accepte de recevoir des mails ☐ OUI ☐ NON	 Accepte de recevoir des mails ☐ OUI ☐ NON	
Autorise la communication de ses coordonnées aux parents d'élèves dans le cadre de la scolarité (préparation des conseils de classe, ...)	☐ OUI ☐ NON	☐ OUI ☐ NON	
Employeur : Nom Adresse Code Postal – Commune N° de téléphone Profession : intitulé, code <i>(voir la notice de remplissage)</i>	 _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	 _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ 	
Coordonnées des personnes (hors responsables légaux) autorisées à venir rechercher votre enfant			
Nom et prénom	Lien de parenté	N° de téléphone _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _	
Représentation et implication des parents dans les instances (voir fiche informative)			
Je suis intéressé(e) pour être représentant des parents d'élèves (vous pouvez cocher plusieurs cases) :			
☐ Au Conseil de classe ☐ Au Conseil Intérieur ☐ Au Conseil d'Administration ☐ A la Commission Hygiène et Sécurité ☐ Au Conseil de discipline ☐ A aucune de ces instances			

*Les coordonnées téléphoniques et e-mails sont obligatoires. Si vous souhaitez recevoir le suivi des absences, retards, exclusions, retenues de votre enfant et informations diverses. Merci d'accepter de recevoir les sms et e-mails.

Informations complémentaires (Merci d'y apporter toute votre attention, dans l'intérêt de votre enfant.)

☐ mon enfant a déjà bénéficié d'un **PAI** ou nous souhaitons qu'il en bénéficie.

PAI = *Projet d'Accueil Individualisé (dispositif interne à l'établissement, qui permet au lycéen/étudiant, à la famille et à l'établissement de gérer au mieux ensemble la prise en charge d'un problème de santé)*

☐ mon enfant a déjà bénéficié d'un **PAP** ou nous souhaitons qu'il en bénéficie.

PAP = *Projet d'Accueil Personnalisé (dispositif d'accompagnement pédagogique pour les lycéens qui connaissent des difficultés scolaires durables ayant pour origine un ou plusieurs troubles des apprentissages)*

☐ mon enfant a déjà bénéficié d'un **PPS** ou nous souhaitons qu'il en bénéficie.

PPS = *Projet Personnalisé de Scolarisation (dispositif qui s'adresse aux lycéens/étudiants reconnus par la Commission des Droits et de l'Autonomie relevant de la MDPH -Maison Départementale des Personnes Handicapées-)*

☐ mon enfant a déjà bénéficié d'un **aménagement d'épreuves d'examens*** ou nous souhaitons qu'il en bénéficie.

** Dispositif qui permet à l'élève/l'étudiant de bénéficier, par exemple, d'un tiers temps supplémentaire lors des épreuves, voire d'être accompagné d'un assistant pour la lecture des sujets et/ou la rédaction de sa copie.*

Si vous avez coché l'une de ces trois cases, merci de bien vouloir joindre tout justificatif utile à ce dossier.

La fiche de santé ci-jointe vous permettra d'apporter des précisions à ce sujet.

Engagements et autorisations

Je soussigné(e) (NOM et Prénom), responsable légal n°1 de l'élève (NOM et Prénom de l'élève), en classe de

1.	Reconnais avoir pris connaissance que toute inscription vaut adhésion au règlement intérieur, à la charte de la laïcité et à la réglementation de la CNIL (Commission Nationale Informatique et Liberté) lien : CNIL Veuillez prendre connaissance du règlement intérieur, mis à disposition depuis la fiche contact de l'établissement en cochant la case « J'ai pris connaissance des documents ».
2.	M'engage à payer les frais liés à la pension et/ou la demi-pension pendant la durée de la scolarité, conformément au tarif en vigueur. A défaut de paiement, je reconnais m'exposer à la procédure de recouvrement conformément à la réglementation. <i>Dans le cas où les frais liés à la scolarité de cet élève ne vous incombent pas, merci d'indiquer les références de l'organisme qui prendra ces frais en charge et de nous fournir l'attestation de prise en charge de celui-ci :</i> NOM DE L'ORGANISME : Adresse : Code postal _ _ _ _ Commune :
3.	Certifie sur l'honneur l'exactitude les renseignements précisés sur ce document et m'engage à signaler <u>par écrit</u> toute modification au cours de l'année scolaire (adresse, n° de téléphone, références bancaires, changement de régime, de responsable légal...)

Signatures

Responsable légal n°1	Responsable légal n°2	Lycéen/Étudiant
A	A	A
Le/...../.....	Le/...../.....	Le/...../.....
Signature	Signature	Signature

UN RIB DE LA PERSONNE QUI PRENDRA EN CHARGE LES FRAIS LIÉS À LA SCOLARITÉ DE CE

LYCÉEN/ÉTUDIANT POUR CETTE ANNÉE SCOLAIRE ET QUI RECEVRA LES AIDES (EX : BOURSE, ETC...)

Cadre réservé à l'administration pour le pointage des pièces fournies

Pièces pour le dossier d'inscription :

- ☐ 1 photocopie recto-verso de la pièce d'identité de l'élève en cours de validité certifiée « conforme à l'original » par vos soins
- ☐ 1 copie de toutes les pages renseignées du livret de famille ainsi que pour les familles recomposées (indiquer les noms, prénoms et classe du lycéen/étudiant sur chaque page)
- ☐ 1 RIB (Relevé d'Identité Bancaire) au nom de la personne qui prendra en charge les frais liés à la scolarité et qui recevra les aides (bourse, ...) ou de l'élève majeur s'il est bénéficiaire des aides. A coller ou agraffer au verso du formulaire d'inscription (indiquer les noms, prénoms et classe du lycéen/étudiant au dos du RIB)
- ☐ 1 attestation d'assurance scolaire (valable du 1er septembre 2026 au 31 août 2027)
- ☐ 1 EXEAT (certificat de fin de scolarité à réclamer à votre collège ou lycée d'origine), sauf pour les élèves issus du Lycée Horticole de Lomme
- ☐ 1 photocopie du dernier diplôme obtenu (ou du relevé de notes si examen passé en juin de l'année scolaire en cours) certifiée « conforme à l'original » par vos soins
- ☐ 1 copie de l'attestation ASSR 1
- ☐ 1 copie de l'attestation ASSR 2
- ☐ Autorisation du représentant légal : allocation de stage 2026-2027 + RIB
- ☐ Autorisation Vie Scolaire
- ☐ 1 photo

Situations particulières :

- ☐ **Pour les parents divorcés/ séparés :**
1 copie intégrale du jugement ou de l'ordonnance de non-conciliation indiquant à qui est confié l'enfant
Pour les lycéens/étudiants de plus de 16 ans :
 - ☐ 1 copie de l'attestation de recensement ou de participation à la JDC (Journée Défense et Citoyenneté)
A effectuer à partir de 16 ans dans la mairie de votre commune.
- ☐ Pour les lycéens/étudiants dont les frais de scolarité sont pris en charge par le Conseil Départemental :
1 attestation délivrée par ces services
- ☐ 1 copie du diplôme du PSC 1 (Prévention et secours civiques de niveau 1) ou équivalent (si obtenu)
- ☐ Certificat médical d'inaptitude à la pratique de l'Éducation Physique et Sportive à faire remplir par votre médecin traitant (document joint au formulaire d'inscription)

Pièces destinées à l'Infirmière scolaire :

- ☐ la fiche d'urgence et la fiche santé complètement remplie (document joint au formulaire d'inscription)
- ☐ 1 photocopie des deux pages du carnet de santé concernant les vaccinations (indiquer les noms, prénoms et classe du lycéen/étudiant sur chaque page)
- ☐ Si vous souhaitez la mise en place (ou le renouvellement) d'un projet de suivi (PAI, PAP, PPS...) : joindre tous les justificatifs utiles (voir fiche d'urgence)

Les informations personnelles collectées à l'occasion du présent dossier d'inscription seront utilisées pour les traitements de données à caractère personnel de l'établissement notamment pour la gestion administrative et pédagogique de l'apprenant, la gestion de la restauration, la gestion de la vie scolaire, le contrôle des accès, l'espace numérique de travail. D'autres traitements de données à caractère personnel sont susceptibles d'être mis en œuvre par l'établissement et feront l'objet d'une information ultérieure par le chef d'établissement.

Conformément aux dispositions issues du règlement européen à la protection des données à caractère personnel et à la nouvelle loi informatique et libertés, vous disposez d'un droit d'accès, d'opposition, de rectification, de limitation et d'effacement aux données. Pour exercer ces droits et pour toute question relative aux traitements des données de votre enfant (si l'apprenant est mineur), vous pouvez contacter l'établissement par mail.